|  |
| --- |
| **C:\Users\YING-PC\AppData\Local\Temp\Rar$DR09.906\logo_library\4.pngแบบฟอร์มขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการมาปฏิบัติงานวันเสาร์-อาทิตย์****เรื่อง** ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการมาปฏิบัติงานวันเสาร์-อาทิตย์**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว......................................................................มาปฏิบัติงาน................................................... จึงขออนุญาตให้(นาย/นาง/นางสาว..............................................................มาปฏิบัติงาน................................แทนในวัน.............ที่......เดือน.................. พ.ศ..............และข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติงานแทนในวัน.............ที่......เดือน.................. พ.ศ.............. โดยมีเหตุผลในการขอแลกเวรดังนี้....................................................................................................................................................................................................................................................... จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอแสดงความนับถือ (1)....................................................(........................................................) ความเห็นของหัวหน้างาน (2) ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน (3) ความเห็นของผู้อำนวยการ (4)  ..................................................... ..................................................... 🖵 อนุญาต 🖵 ไม่อนุญาต  .................................................... .................................................... ……………………………………………………………..(........................................................) (นายเจนต์ คันทะ) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)ข้าพเจ้ารับทราบและจะมาปฏิบัติงานแทน ตามวันดังกล่าว (5).....................................(.......................................................) |
| **C:\Users\YING-PC\AppData\Local\Temp\Rar$DR09.906\logo_library\4.pngแบบฟอร์มขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการมาปฏิบัติงานวันเสาร์-อาทิตย์****เรื่อง** ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการมาปฏิบัติงานวันเสาร์-อาทิตย์**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว......................................................................มาปฏิบัติงาน................................................... จึงขออนุญาตให้(นาย/นาง/นางสาว..............................................................มาปฏิบัติงาน................................แทนในวัน.............ที่......เดือน.................. พ.ศ..............และข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติงานแทนในวัน.............ที่......เดือน.................. พ.ศ.............. โดยมีเหตุผลในการขอแลกเวรดังนี้....................................................................................................................................................................................................................................................... จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอแสดงความนับถือ (1)....................................................(........................................................) ความเห็นของหัวหน้างาน (2) ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน (3) ความเห็นของผู้อำนวยการ (4)  ..................................................... ..................................................... 🖵 อนุญาต 🖵 ไม่อนุญาต  .................................................... .................................................... ……………………………………………………………..(........................................................) (นายเจนต์ คันทะ) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)ข้าพเจ้ารับทราบและจะมาปฏิบัติงานแทน ตามวันดังกล่าว (5).....................................(.......................................................) |